Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
Fecha	*11/12/2024 8:00 am- 9:00 am*
Tema	Socialización de formato de entrega de documentos FOR-GD-016
Desarrollo	Objetivo: Es dar a conocer a los funcionarios de la institución el correcto diligenciamiento del formato de entrega de documentos FOR-GD -O16. ORDEN DEL DÍA: 1 Saludo por parte de los Delegados Documental *2* socialización de formato de entrega de documentos FOR-GD-016 *Instrucción:* *Se inicial la socialización explicándole a los funcionarios la importancia de revisar con frecuencia el mapa procesos de la SDIS.Y el uso adecuado del formato de entrega de documentos.* *Metodología:* • el área de gestión documental realiza socialización a los funcionarios el correcto diligenciamiento de los documentos y haciendo énfasis sobre todo en el formato de entrega de documentos FOR-GD -016 documentos implementados por SDIS. • También se les indica que deben realizar la entrega de los documentos el 31 de diciembre por finalización de convenio 8142. Recursos: utilizando como materiales una cámara de celular y computador *Anexos: registro fotográfico, planilla de asistencia,*

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	PLANILLA DE ASISTENCIA		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	verificar que se realiza el correcto diligenciamiento del formato FOR-GD 016	GESTION DOCUMENTAL	26/12/2024
Próxima reunión	*N/A*		
Elaboró	*DIVIA SABOGAL DIAZ*		


Comunidad de Cuidado Francisco y Clara
Fusagasugá
dic 11 2024 08:15:00 a. m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo i2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización de formatos de entrega de Documentos FOR-GD-016
2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara
3. Fecha y hora: 11/12/2024 8:000m - 9.00am
4. Nombre responsable: Gestion documental
5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Erika Grada Castro	CC	1193111405	CC Hogar Fco y Clara	Nutricionista	Contratista	nutricionfco y clara@gmail.com	3014227006	
2	Ani Poda Gómez B.	CC	1091138280	CC Hogar francisco y clara	Terapeuta Ocupacional	contratista	infogestionfco@gmail.com	3193191537	Ani Gómez
3	Fernando ortiz Arveta	C.C	1115863056	Comunidad de cuidado Hogar francisco y clara	psicólogo	Contratista	psicologiafranciscoyclara@gmail.com	3203944692	
4	Paola Acosta Jiménez	C.C.	52270932	CC. Hogar. Francisco y	Trabajadora social.	Contratista	trabajosocialhfc@gmail.com	3173374555	
5	Jenny Farias Gómez	CC	51939139	Cc Hogar Fco y Clara	trabajadora social	Contratista	trabajosocialhfc@gmail.com	3108145235	
6	Blanca Nuñez	CC	1026730307	CCC Hogar Francisco y Clara	Trabajadora Social	Contratista	trabajosocialhfc@gmail.com	3208350873	
7	Adriana Garcia P.	CC.	39623438	HOGAR Fco y Clara	Terapeuta ocupacional	Contratista	infogestionfco@gmail.com	3112922240	
8	Melida López Alarcón	CC	39616603	Comunidad de cuidado Hogar Fco y clara	Psicóloga	Contratista	psicologiafranciscoyclara@gmail.com	3204624094	
9	Jenny Jova	CC	20390748	comunidad de cuidado Hogar Fco y clara	Nutricionista	Contratista	nutricionfco y clara@gmail.com	3204624094	
10	Mary Angélica Avila Gaget	CC	1090669498	Fco y clara	NO.	Contratista	nutricionfco y clara@gmail.com	3015148530	
11	Luis Yoani Berrio	CC	1007664704	Comunidad de cuidado Hfc	Rofarmacia	Contratista	farmaciahogarfranciscoyclara@gmail.com	3043684864	
12	Gustavo A. Valencia Moya	CC.	82390642	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Educadora	Contratista	hogarfcoyclara.edf@gmail.com	3118171491	
13	Melissa Coronado Olmos	CC	1043024126	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	Contratista	infogestionfisioterapia@gmail.com	3012472703	
14	Sandra Margarita Pinto Pinto	C.C.	39.624.037	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	Contratista	infogestionfisioterapia@gmail.com	3204624094	
15	Ana María Flor Ellazi	C.C.	42680.225	P.C. Hogar Fco y Clara	Directora		hogarfrancisco y clara@hotmail.com	3123286974	Ana M. Flor
16	Flavio Alejandro Pérez Gó	CC	1069754450	Hogar Fco y Clara	Coordinador	Contratista	comunidad.cuidado Hogar Fco y Clara	3114917059	
17	Erica Yulie Patiño Rodriguez	CC	1069739127	Comunidad de Cuidado Fco y clara	Enfermera	Contratista	comunidad.cuidado@gmail.com	3142867142	Erika Patiño
18	Ana Lisia Guevara G	CC	39628097	Comunidad de cuidado Hogar Fco y clara	Enfermera	Contratista	enfermeriafranciscoyclara@gmail.com	3112198969	Ana Lisia G.
19	Jenny Patricia Peña S	CC	39621902	Comunidad cuidado hogarfrancisco y clara	Enfermera	Contratista	enfermerahogarfcoyclara@gmail.com	3112603942	Jenny Peña S
20	Ingrid Johana Franco	CC	1069752436	Comunidad de cuidado Hogar Fco y Clara	Responsable Ambiental	Contratista	cchogarfranciscoyclara@gmail.com	3115015186	Ingrid Johana F

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion de formato de entrega de documentos FOR-GD-016 2. Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara 3. Fecha y hora: 11/12/2024 8:00am-9:00 am

4. Nombre responsable:Gestion documental 5. Dependencia responsable:Subdireccion para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	[illegible]	CC	52360625	SCI [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3147653970	[illegible]
2	M. Ana Mar F Sna bna.	CC	53030293	Comunidad de cuidado francisco y clara	M.A.F.M.F.	Contratista	[illegible]	3118159411	M. Ana Mar F.
3	Hna Omaira Ospn	CC	24804969	Comunidad cuidado	psicóloga	Contratista	psicologaa@	8722546	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.